

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе коммерциализации научно-инновационных разработок Ташкентского Государственного института востоковедения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 7 мая 2018 года ПП-3698 «О дополнительных мерах по совершенствованию механизмов внедрения инноваций в отрасли и сферы экономики», а также приказа МВССО №593 от 5 июля 2018 года определяет цели, задачи, функции и деятельности, права и обязанности, а также ответственность отдела коммерциализации научно-инновационных разработок ТГИВ.

2. Отдел коммерциализации научно-инновационных разработок ТГИВ (далее – отдел коммерциализации) является структурным подразделением ТГИВ (приложение).

3. Деятельность отдела коммерциализации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, приказами и нормативными актами Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан, других органов государственного управления Республики Узбекистан, международными соглашениями Республики Узбекистан в области охраны интеллектуальной собственности, Уставом ТГИВ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка ТГИВ, настоящим Положением и иными нормативными актами ТГИВ.

4. Отдел коммерциализации возглавляет начальник, имеющий высшее профессиональное образование, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ТГИВ по представлению проректора по научной работе и инновациям.

Глава 2. Цели и основные направления деятельности

5. Отдел коммерциализации создается с целью обеспечения коммерциализации научно-инновационных разработок, а также результатов научно-исследовательской деятельности (далее – НИД), права на которые принадлежат ТГИВ.

6. Основными направлениями деятельности отдела коммерциализации являются:

систематический анализ рынка и изучение спроса на инновационную продукцию (работы, услуги), оценку срока окупаемости, рентабельности и рисков, связанных с коммерциализацией инновационных продуктов;

отбор перспективных для освоения проектов, имеющих высокий коммерческий потенциал и готовых к реализации;

привлечение инвесторов, партнеров и других заинтересованных лиц к реализации инновационных проектов;

взаимодействие с промышленными предприятиями с целью внедрения новых технологий и производства инновационной продукции.

Глава 3. Функции

7. Отдел коммерциализации осуществляет следующие функции:

привлечение в установленном порядке профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и производственного персонала ТГИВ, докторантов, студентов, а также специалистов сторонних организаций к выполнению научно-исследовательских работ, финансируемых из **бюджетных** и внебюджетных источников, и услуг, предоставляемых вузом заказчикам;

выполняет работы по правовой охране объектов интеллектуальной собственности ТГИВ, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Республики Узбекистан и за рубежом;

готовит и обеспечивает заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их выполнением;

исследует совместно с другими подразделениями возможности передачи прав на объекты интеллектуальной собственности ТГИВ, выполняет работу по оформлению передачи прав на объекты интеллектуальной собственности ТГИВ;

осуществляет сбор, хранение информации и ведение базы данных о высших образовательных вузовских разработках и результатах НИД, мониторинг продвижения и эффективности использования результатов интеллектуальной деятельности;

организует оценку, анализ и экспертизу научно-технического, научно-методического и инновационного потенциалов результатов НИД и инновационных проектов, выявление наиболее важных и конкурентоспособных разработок;

осуществляет выработку рекомендаций по управлению интеллектуальной собственностью, включая фиксацию, распределение и передачу прав на результаты НИД на всех этапах инновационного цикла;

обеспечивает поддержку научным коллективам ТГИВ по созданию и продвижению конкурентоспособной научно-технической продукции, в том числе путем учреждения хозяйственных объектов в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности;

оказывает консультационные услуги в области трансфера технологий, подготовки бизнес-планов инновационных проектов, оценки конкурентных преимуществ и рисков, обеспечения правовой охраны результатов НИД, поиска потенциальных инвесторов;

готовит и контролирует разделы договоров о выполнении научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подряда, о совместной деятельности, о международном научно-техническом сотрудничестве и иных

договоров, заключаемых ТГИВ, касающиеся вопросов интеллектуальной собственности;

выявляет факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности ТГИВ и вносит руководству предложения по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба, осуществляет необходимые действия по пресечению этих нарушений;

содействует защите имущественных прав ТГИВ на объекты интеллектуальной собственности, а также защите имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

оказывает работникам ТГИВ - авторам объектов интеллектуальной собственности консультативно-правовую и информационную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством;

организует среди сотрудников ТГИВ обучение в области интеллектуальной собственности;

координирует работу информационно-ресурсного центра ТГИВ по нормативной, методической и патентной информации по профилю своей деятельности;

готовит предложения в проект бюджета ТГИВ по разделам изобретательской и патентно-лицензионной деятельности, поддержки инновационного предпринимательства и трансфера технологий;

разрабатывает документы ТГИВ, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности;

8. Отдел коммерциализации может выполнять работы и оказывать услуги по заказам сторонних организаций и физических лиц по профилю своей деятельности при обязательной приоритетности реализации функций, предусмотренных п. 7.

Глава 4. Обеспечение деятельности отдела коммерциализации

9. Должностной оклад работников отдела коммерциализации устанавливается в соответствии с системой и формами оплаты труда, принятой в ТГИВ. Оплата труда работников отдела коммерциализации научно-инновационных разработок может включать доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с **Положением об оплате труда** и материальном стимулировании ТГИВ и Инновационного фонда ТГИВ.

10. Отдел коммерциализации возглавляет начальник, имеющий высшее профессиональное образование, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ТГИВ по представлению проректора по научной работе и инновациям.

11. Сотрудники отдела коммерциализации отбираются на конкурсной основе. **Положение о конкурсном отборе** утверждается ректором ТГИВ.

12. Должности сотрудников определяются из перечня должностей и профессий, определенных в Классификаторе, по направлению инновационной деятельности.

13. Деятельность отдела коммерциализации финансируется за счет Инновационного фонда ТГИВ.

Глава 5. Права и обязанности

14. Отдела коммерциализации имеет право:

получать в установленном порядке от других подразделений высшего образовательного учреждения всю необходимую для работы отдел коммерциализации документацию и информацию;

вносить руководству ТГИВ и руководителям структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и реализацией объектов интеллектуальной собственности, поощрению работников, привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и нормативных актов высшего образовательного учреждения в области интеллектуальной собственности;

требовать от руководителей подразделений и должностных лиц предпринимать необходимые действия по обеспечению охраны интеллектуальной собственности;

информировать руководство о необходимости принятия соответствующих мер при наличии нарушений требований законодательных актов Республики Узбекистан либо договорных обязательств в области интеллектуальной собственности.

представлять ТГИВ в пределах своей компетенции и по поручению его руководства во внешних организациях.

15. Работники отдела коммерциализации обязаны:

предоставлять работникам учебных, научных, производственных и административных подразделений ТГИВ консультационно-правовую и информационную помощь в рамках компетенции отдела коммерциализации и в соответствии с выполняемыми функциями.

Глава 6. Ответственность

16. Начальник отдела коммерциализации несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, неиспользование предоставленных прав в соответствии с действующим законодательством и уставом ТГИВ, несоблюдение конфиденциальности в отношении результатов НИД, представляющих коммерческую ценность для ТГИВ.

17. Сотрудники отдела коммерциализации несут, в соответствии со своими должностными обязанностями, ответственность за качество и эффективность своей работы, за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения служебных обязанностей.

Глава 7. Взаимоотношения с другими подразделениями вуза

18. Отдел коммерциализации выполняет свои функции во взаимодействии с научными, учебными, производственными и административными подразделениями ТГИВ:

научные, учебные и производственные подразделения вуза обеспечивают отдел коммерциализации документацией и данными о научно-технической продукции, полученной в результате научно-исследовательской деятельности;

административные подразделения обеспечивают отдел коммерциализации нормативно-организационной документацией и сведениями, касающимися отношений ТГИВ с другими предприятиями в вопросах интеллектуальной собственности.

взаимоотношения отдела коммерциализации с другими структурными подразделениями ТГИВ определяются Положением об отделе коммерциализации деятельности, утверждаемой ректором ТГИВ.

взаимоотношения отдела коммерциализации со сторонними организациями определяются условиями договоров, которые заключает ТГИВ, касающимися вопросов, входящих в компетенцию отдела коммерциализации, и внутренними нормативно-организационными документами.

Глава 8. Заключительное положение

19. Отдел коммерциализации организует свою деятельность и в соответствии с внутренними нормативно-организационными и распорядительными документами ТГИВ.

19.1. Отдел коммерциализации реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ТГИВ.

19.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора ТГИВ по представлению проректора по научной работе и инновациям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению об отделе коммерциализации
научно-инновационных разработок ТГИВ

СТРУКТУРА
отдела коммерциализации научно-инновационных разработок

