

**Тошкент давлат шарқшунослик университети раҳбар кадрлари ва
ходимлари ҳамда профессор-ўқитувчилари фаолиятига баҳо бериш, улар
фаолиятининг самарадорлигини баҳолаш (баҳолаш мезони - KPI)
ТАРТИБИ**

Мазкур тартиб Ўзбекистон Республикасининг “Таълим тўғрисида”ги Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 8 октябрдаги ПФ-5847-сонли “Ўзбекистон Республикаси олий таълим тизимини 2030 йилгача ривожлантириш концепциясини тасдиқлаш тўғрисида”ги Фармони, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 5 июндаги ПҚ-3775-сонли “Олий таълим муассасаларида таълим сифатини ошириш ва уларнинг мамлакатда амалга оширилаётган кенг қамровли ислохотларда фаол иштирокини таъминлаш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги ҳамда 2019 йил 24 декабрдаги ПҚ-61-сонли “Давлат олий таълим муассасаларига молиявий мустақиллик бериш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарорлари асосида ишлаб чиқилган.

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Тартиб Тошкент давлат шарқшунослик университети (кейинги ўринларда – университет) бошқарув, хизмат кўрсатувчи, ўқув-ёрдамчи ходимлар ва профессор-ўқитувчилар фаолиятига баҳо бериш, улар фаолиятининг самарадорлигини аниқлаш ва баҳолаш тартибини белгилайди.

2. Тартиб университетда фаолият юритаётган ходимларнинг (проректорлар, бўлим бошлиқлари, факультет деканлари, кафедра мудирлари, профессор-ўқитувчилар ва бошқа ходимлар) йил давомидаги фаолиятига нисбатан қўлланилади.

3. Мазкур Тартибга мувофиқ юқори кўрсаткичга эга бўлган ходимлар моддий рағбатлантириш жамғармаси маблағлари ҳисобидан рағбатлантирилиши, аксинча, ходимларнинг фаолият самарадорлигининг асосий кўрсаткичлари паст бўлганда эса университет ходим билан тузилган ўзаро шартномани бекор қилиш масаласи кўриб чиқилиши мумкин.

4. Университет ходимлари фаолият самарадорлигининг асосий кўрсаткичлари (KPI) аниқ, ўлчанадиган, муайян натижага эришишга қаратилган ҳамда вақт билан чекланган бўлиши лозим.

5. Университет ходимларининг фаолият самарадорлигининг асосий кўрсаткичлари ҳар 6 ойда баҳоланади.

6. Университет ходимларининг фаолият самарадорлигининг асосий кўрсаткичларини аниқлаш тегишинча мазкур Тартибнинг 1 ва 4-иловасига мувофиқ амалга оширилади.

7. Баҳолаш қуйидаги даврларда ўтказилмайди:
меҳнат қонунчилигига мувофиқ берилган таътиллار даврида;
ходимнинг вақтинча меҳнатга лаёқатсизлик даврида;
хизмат зарурияти юзасидан муайян вазифаларни бажариш учун ходим ишдан озод этилганда.

8. Баҳолаш билан боғлиқ маълумотлар баҳолаш тугаган кундан бошлаб

уч йил давомида университетнинг Ходимлар бўлимида ходимларнинг шахсий йиғма жилдида сақланади.

9. Ушбу Тартибда қуйидаги тушунчалар қўлланилади:

фаолият самарадорлигининг асосий кўрсаткичлари (KPI) – ходимнинг фаолияти самарадорлигини миқдор ва сифат кўрсаткичларига кўра аниқлаш учун ишлатиладиган баҳолаш мезони;

баҳоланувчи ходим - университет профессор-ўқитувчи ва бошқа тоифадаги ходимлар таркибига кирувчи шахс;

бевосита раҳбар - баҳоланадиган профессор-ўқитувчи ва бошқа ходимлари бевосита бўйсунадиган таркибий бўлинма раҳбари (кафедра мудири, бўлим бошлиғи, бошқарма бошлиғи, факультет декани ва бошқалар);

юқори турувчи раҳбар - баҳоланадиган ходимнинг бевосита раҳбари тўғридан-тўғри бўйсунадиган мансабдор шахс (университет ректори, проректорлар).

2-боб. Фаолият самарадорлигининг асосий кўрсаткичларини (KPI) аниқлаш

10. Ходимлар фаолияти самарадорлигининг асосий кўрсаткичлари тизимига қуйидагилар киради:

стратегик дастурий хужжатларни амалга ошириш кўрсаткичлари (стратегия, концепция, дастур, индивидуал иш режалари ва бошқалар);

ижро ва меҳнат интизомини таъминлаш;

университет одоб-ахлоқ кодекси ва ички тартиб-қоидаларига риоя қилиш;

меҳнат шартномасида белгиланган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарганлиги;

ходимнинг функционал вазифаларни бажаришдаги ташаббускорлиги.

11. Ходимлар қуйидаги икки гуруҳга бўлинади:

а) 1-гуруҳ ходимлар – мазкур банднинг “б” кичик бандида кўрсатилмаган фаолият самарадорлигининг асосий кўрсаткичлари (KPI) баҳоланадиган ходимлар;

б) 2-гуруҳ ходимлар – фаолият самарадорлиги баҳоланмайдиган мазкур Тартибнинг 5-илоvasида кўрсатилган ходимлар.

12. Ходимнинг фаолият самарадорлигининг асосий кўрсаткичлари (KPI) унинг эгаллаган лавозими ва фаолияти доирасида амалга ошириш лозим бўлган мажбурият ҳамда вазифаларига ишлаб чиқилган алоҳида индикатор асосида аниқланади.

13. Иш самарадорлигининг асосий кўрсаткичлари баҳоланувчи томонидан тақдим этилган маълумотлар, ҳисоботлар, раҳбар тақдимномаси, университетнинг электрон тизимидаги маълумотлар асосида “Университет ходимлари фаолиятининг самарадорлигини баҳолаш (KPI) бўйича комиссияси” (кейинги ўринларда “Комиссия” деб юритилади) томонидан белгиланади.

3-боб. Самарадорликка эришишнинг асосий кўрсаткичларини

баҳолаш

14. Самарадорлик кўрсаткичлари ҳар бир ходимнинг эгаллаган лавозимига ва фаолияти доирасида амалга ошириш лозим бўлган мажбуриятлари асосида ишлаб чиқилган, яъни раҳбар ходимлар, ходимлар, профессор-ўқитувчилар, кафедра мудирлари, факультет деканлари фаолиятига доир самарадорлик кўрсаткичлари алоҳида индикаторлар асосида баҳоланади.

15. Маъмурият ходимлари (ректор ва проректорлар) – университет тузилмаси бўйича бўйсунувчи таркибий бўлимлар баҳоларининг ўртачаси билан белгиланади.

16. Факультет деканлари – факультет деканлари меҳнат фаолиятининг самарадорлиги (KPI) 1-иловада келтирилган мезонлари асосида баҳоланади. Агар университет тузилмаси бўйича бўйсунувчи кафедралар самарадорликнинг муҳим кўрсаткичи паст бўлганда ёки коррупцион ҳолатлар бўлганда барча баллар бекор қилинади.

17. Факультет декани ўринбосари - декан муовинлари меҳнат фаолиятининг самарадорлиги (KPI) 2, 3-иловаларда келтирилган мезонлари асосида баҳоланади.

18. Кафедра мудирлари – кафедра профессор-ўқитувчиларининг меҳнат фаолиятининг самарадорлиги (KPI) мезонлари асосида баҳоланади.

19. Профессор-ўқитувчилар – профессор-ўқитувчилар меҳнат фаолиятининг самарадорлиги (KPI) 4-иловада келтирилган мезонлари асосида баҳоланади.

20. Таркибий бўлим бошлиқлари, унинг ходимлари, шунингдек, университет тузилмаси бўйича бевосита – ректорга бўйсунувчи хизмат фаолиятини кўрсатувчи ходимлар ва таркибий бўлим ходимлари меҳнат фаолиятининг самарадорлиги (KPI) бевосита раҳбарнинг тавсиясига кўра қуйидаги мезонлар асосида баҳоланади.

30 балл – иш ҳажмининг кўплиги, мураккаблиги, стратегик дастурий ҳужжатларни (стратегия, концепция, тезкор, индивидуал режалар ва бошқалар)ни амалга ошириш кўрсаткичларига эришилганлиги учун;

20 балл – меҳнат шартномасида белгиланган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарганлиги;

20 балл – ижро ва меҳнат интизими;

20 балл – ички тартиб қоидалари, одоб-ахлоқ кодекси ҳамда университет раҳбарияти томонидан берилган топшириқлар ижросини ўз вақтида ва сифатли бажарганлиги учун;

10 балл – ходимнинг функционал вазифаларни бажаришдаги ташаббускорлиги.

21. Ходимга ўзининг ташаббуси асосида тайёрлаган қуйидаги ҳужжатларга қўшимча баллар берилади:

мақсадли кўрсаткичларга эга бўлган Йўл хариталари лойиҳалари;

университет ваколатига кирадиган масалалар бўйича ички ҳужжатлар, ахборот ва таҳлилий материаллар;

техник ёрдам маблағларини (грантларни) донор мамлакатлар, халқаро,

хорижий давлат ва нодавлат ташкилотларидан бепул жалб этиш бўйича лойиҳа таклифлари ҳужжатлари;

социологик тадқиқотлар материаллари;

ўқитувчи, илмий ходим ва мутахассисларнинг функционал мажбуриятларига мувофиқ тайёрланган бошқа ахборот-таҳлилий ва маълумот материаллари;

ўқитувчи, илмий ходим ва мутахассиснинг университет нуфузини ошириш ва фаолиятни такомиллаштириш бўйича киритилган асосли ёки амалиётга татбиқ этилган таклифлари, шунингдек, тегишли йўналишни ривожлантиришга қаратилган бошқа фаолияти.

22. Бевосита раҳбар томонидан белгиланадиган функционал вазифаларни бажаришда ходимларнинг ташаббускорлик кўрсаткичларига эришишни баҳолаш юқори турувчи раҳбар томонидан тасдиқланади.

23. Юқори турувчи раҳбар ходимларга қўшимча ҳаракатлар ва асосий кўрсаткичларга эришишга қўшган ҳиссаси асосида жами 1 баллдан 10 баллгача қўшимча балл қўшиб бериши мумкин.

24. Бевосита раҳбар профессор-ўқитувчиларга қўшимча ҳаракатлар ва асосий кўрсаткичларга эришишга қўшган ҳиссаси асосида жами 1 баллдан 10 баллгача қўшимча балл қўшиб бериши мумкин.

25. Юқори турувчи раҳбар томонидан баҳолаш жадвалини кўриб чиқиш натижалари бўйича қуйидагилардан бири амалга оширилади:

қуйи раҳбарнинг баҳосига рози бўлиш;

қўшимча балл қўйиш;

кайта кўриб чиқиш учун юбориш.

26. Ходимнинг фаолият самарадорлигини баҳолаш учун тақдим этган маълумотларнинг тўлиқлиги, ишончилиги ва ҳолислигига шахсан таркибий тузилма раҳбари жавобгардир.

27. Ректорга бевосита бўйсунувчи таркибий бўлинма ва лавозим раҳбарлари фаолияти ушбу таркибий бўлинмалар ходимларининг асосий самарадорлик кўрсаткичларига эришишни баҳолаш натижалари асосида баҳоланади.

4-боб. Комиссия фаолиятини ташкил этиш ва комиссиянинг асосий вазифалари

28. Комиссия қоидага кўра, комиссия раиси, раис ўринбосари, котиб ва аъзоларидан иборат таркибда шакллантирилади.

29. Комиссия таркиби қуйидаги лавозимдаги шахслар таркибидан тузилади:

Ёшлар масалалари ва маънавий-маърифий ишлар бўйича биринчи проректор – комиссия раиси;

Ўқув ишлари бўйича проректор – раис ўринбосари;

Илмий ишлар ва инновациялар бўйича проректор – аъзо;

Халқаро ҳамкорлик бўйича проректор – аъзо;

Ишлар бошқармаси бошлиғи – аъзо;

Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари билан ишлаш,
назорат ва мониторинг бўлими бошлиғи – аъзо;

Таълим сифатини назорат қилиш бўлими бошлиғи – аъзо;

Ўқув-услубий бўлим бошлиғи – аъзо;

Ходимлар бўлими бошлиғи – аъзо, котиб.

30. Комиссия аъзоларининг лавозимлари ўзгарганда ушбу лавозимларга
янги тайинланган шахслар комиссия таркибига киритилган деб ҳисобланади.

31. Комиссия таркиби зарур ҳолларда университет Кенгаши қарори
билан ўзгартирилиши мумкин.

32. Комиссия йиғилиши ҳар 6 ойда ташкил этилади.

33. Комиссия раиси:

комиссия йиғилиши кун тартибини белгилайди ва уни чақиради;

комиссия қарорларини тасдиқлайди ва уларнинг бажарилиш назоратини
ташкил этади.

34. Комиссия аъзолари қуйидаги ҳуқуқларга эга:

йиғилишларда кўриб чиқиладиган масалаларни муҳокама қилиш ва ҳал
этишда қатнашиш;

кун тартибидаги масалалар юзасида таклифлар киритиш;

комиссия томонидан кўриб чиқиладиган масалалар бўйича хулоса
тақдим этиш.

35. Комиссия йиғилишини комиссия раиси, у бўлмаган тақдирда эса –
комиссия раиси ўринбосари бошқаради.

36. Комиссия котиби:

комиссия йиғилишлари ўтказилишини ташкил этади ва йиғилишни
ўтказиш вақтидан хабардор қилади;

ҳар 6 ойнинг 25 санасига қадар (январь ва июнь ойлари) таркибий
тузилма раҳбарлари томонидан тақдим этилган ҳужжатларнинг асослилигини
таҳлил қилади;

йиғилиш баёнларини расмийлаштиради ҳамда тасдиқланган баёнларни
комиссия аъзоларига тақдим этади.

37. Комиссия аъзолари йиғилишда шахсан иштирок этишлари керак.
Иштирокнинг имкони бўлмаган тақдирда комиссия аъзоси ўз фикрини ёзма
равишда тақдим этишга ҳақлидир. Комиссия йиғилиши аъзоларининг камида
учдан икки қисми иштирок этганда ҳақиқий ҳисобланади.

38. Комиссия ўз фаолиятини юритиш вақтида кун тартибидаги масала
бўйича самарали қарорлар қабул қилиш мақсадида тузилма раҳбарини
йиғилишга жалб этиш ҳуқуқига эга.

39. Комиссия қарори йиғилиш баёни билан расмийлаштирилади.
Йиғилиш баёни аъзолари томонидан имзоланади ҳамда комиссия раиси
имзоси ва университет муҳри билан тасдиқланади. Натижалар университет
Кенгашида муҳокама қилинади.

40. Комиссиянинг асосий вазифаси:

университетда фаолият юритаётган ҳар бир ходимнинг эгаллаган
лавозимига ва фаолияти доирасида амалга ошириш лозим бўлган мажбурият

ҳамда вазифалари асосида ишлаб чиқилган алоҳида индикаторларнинг бажарилиш даражасидан келиб чиқиб, уларнинг фаолият самарадорлигини баҳолаш.

41. Комиссия ўз фаолияти давомида қарорлар қабул қилишда ҳолислик, очиқлик, ошкоролик ва белгиланган тартибларга қатъий амал қилиш тамойилларига таянган ҳолда иш олиб боради.

42. Комиссиянинг барча аъзолари комиссия зиммасига юклатилган вазифаларнинг бажарилиши ва фаолияти юзасидан коллегиял тарзда жавобгар ҳисобланади.

4-боб. Яқунловчи қоидалар

43. Комиссия ҳулосасидан норози бўлган ҳолатда ходим самарадорлик натижалари эълон қилинган кундан бошлаб 24 соат ичида Ходимлар бўлимига ёзма мурожаат топшириши мумкин.

44. Ректор буйруғи билан миқдор ва сифат кўрсаткичларини қайта кўриб чиқиш учун Апелляция комиссияси тузилади.

45. Апелляция комиссияси йиғилиши унинг таркибининг камида учдан икки қисми иштирок этган тақдирда ваколатли ҳисобланади. Апелляция комиссияси қарори очиқ овоз бериш орқали қабул қилинади. Апелляция комиссияси мажлисларида махсус техник воситалар (аудио ва видео ёзувлар, шунингдек, фотосуратлар)дан фойдаланиш мумкин.

46. Овоз бериш натижалари Апелляция комиссияси аъзоларининг кўпчилик овози билан аниқланади. Агар овозлар тенг бўлса, Апелляция комиссияси раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

47. Баҳолаш натижалари бўйича ходимлардан келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқиш натижалари тўғрисида Апелляция комиссияси куйидаги қарорлардан бирини қабул қилади:

баҳолаш натижаларини тасдиқлаш;

баҳолаш натижаларини ўзгартириш.

48. Агар баҳолаш натижаларини ўзгартириш тўғрисида қарор қабул қилинса, Апелляция комиссияси ходимга ижрога берилган топшириқнинг даражаси ва мураккаблигига қараб баҳони тузатади ва комиссия раиси томонидан тасдиқланган йиғилиш баённомасида кўрсатади.