



TASDIQLAYMAN
Toshkent davlat sharqshunoslik
universiteti rektori G.Rixsiyeva

“ 18 ” avgust 2025-yil

**TOSHKENT DAVLAT SHARQSHUNOSLIK UNIVERSITETINING 2025-YIL II YARIM YILLIK
ISH REJASI**

t/r	Vazifalar	Ijro muddati	Ijro uchun mas'ullar
I. TOSHKENT DAVLAT SHARQSHUNOSLIK UNIVERSITETINING USTUVOR VAZIFALARI			
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “O'zbekiston - 2030” strategiyasini “Atrof-muhitni asrash va “yashil iqtisodiyot” yilda amalga oshirishga oid davlat dasturi to'g'risida” 2025-yil 30-yanvardagi PF-16-son Farmoni	II yarim yillik	Prorektorlar, boshqarma boshlig'i, bo'lim boshliqlari, institut direktorlari, fakultet dekanlari, oliy maktab boshliqlari,kafedra mudirlari
2.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining “Qonunchilik hujjatlari ijrosini samarali tashkil etishda davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari rahbarlarining shaxsiy javobgarligini kuchaytirishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida” 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-son Farmoni hamda “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi samarali faoliyat ko'rsatishini ta'minlashga qaratilgan qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida” 2021-yil 31-maydagi PQ-5132-son qarori		
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan 2024-yil 18-20-noyabr kunlari O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasi va Senati majlislarida belgilangan ustuvor va strategik yo'nalishlardagi tizimli vazifalari		
4.	Vazirlar Mahkamasi Rayosati majlisining “O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining yaqin muddatga va uzoq istiqbolga mo'ljallangan harakat dasturi ijrosini samarali va natijador tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida” 2024-yil 10-dekabrda 136-son bayoni.		
5.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh.M.Mirziyoyev huzurida o'tkazilgan yig'ilishlarda oliy ta'lim muassasalariga yuklatilgan vazifalar ijrosini ta'minlash.		
II. O'QUV JARAYONINI TASHKIL ETISH BO'YICHA			
1.	XXRning Lyaoning pedagogika universiteti bilan hamkorlikda “Filologiya va tillarni o'qitish: xitoy tili” ta'lim yo'nalishi; Koreya Respublikasining Keymung universiteti bilan hamkorlikda “Filologiya va tillarni o'qitish: koreys tili” va “Iqtisodiyot” ta'lim yo'nalishlari bo'yicha qo'shma ta'lim dasturlari; Turkiyaning Hoji	2025-yil avgust-sentabr	O'quv ishlari bo'yicha prorektor (N.Abdullayev);

	Vali Bayram universiteti bilan hamkorlikda “Lingvistika” magistratura mutaxassislari asosida o‘qitish yo‘lga qo‘yish.		O‘quv-uslubiy bo‘lim (S.Umarova), tegishli institut direktorlari, fakultet dekanlari
2.	Toshkent davlat sharqshunoslik universitetida optimizatsiya, transformatsiya va xalqarolashtirish jarayonlarini izchil amalga oshirish, ta’lim sifatini yanada takomillashtirishni samarali tashkil etish maqsadida 2025/2026-o‘quv yili uchun me‘yoriy, o‘quv-uslubiy hujjatlar: - kafedralarda o‘qitadigan fanlar bo‘yicha QS yoki THE reytinglariga kirgan 300 ta eng yaxshi universitetlaridagi mavjud o‘quv dasturlarini tahlil etish va takliflar ishlab chiqish; - bakalavriat va magistratura barcha bosqichlarini malaka talablari, o‘quv rejalari, fan dasturlari bilan to‘liq ta’minlash; - bakalavriat va magistratura barcha bosqichlarini ishchi o‘quv rejalar va ishchi fan dasturlari bilan ta’minlash; - universitet kafedralari professor-o‘qituvchilari o‘quv yuklamalarini taqsimlash, shaxsiy ish rejalari rasmilashtirish.	2025-yil avgust-sentabr va doimiy	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor (N.Abdullayev); O‘quv-uslubiy bo‘lim (S.Umarova)
3.	Universitet Kuzatuv kengashining 2022-yil 14-iyundagi 2-son majlis bayoni bilan tasdiqlangan “Toshkent davlat sharqshunoslik universitetiga pedagog kadrlarni ishga qabul qilish tartibi”ga muvofiq institutlar va fakultetlar professor-o‘qituvchilar tarkibining shakllantirish; Oliy maktab va kafedralarda mavjud vakant lavozimlarga da’vogar pedagog kadrlardan tushgan hujjatlar, shuningdek, kafedra mudirlari tomonidan lavozimlarni o‘zgartirish bo‘yicha tayyorlangan takliflar yig‘majildlarini ko‘rib chiqish va ishga tavsiya berish.	2025-yil avgust	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor (N.Abdullayev); Ta’lim sifatini nazorat qilish bo‘limi (S.Maxkamova), O‘quv-uslubiy bo‘lim (S.Umarova)
4.	Universitet ta’lim jarayoni sifatini yuqori ko‘tarish, pedagog kadrlarning kasbiy tayyorgarligini takomillashtirish bo‘yicha: - xorijiy oliy ta’lim muassasalari tajribasi asosida ta’lim jarayonini xalqaro standartlarga moslashtirib borish bo‘yicha professor-o‘qituvchilarning o‘quv yuklamasini qayta ko‘rib chiqish hamda ularning ish faoliyatini darslarga sifatli tayyorgarlik ko‘rish va ilmiy salohiyatini kuchaytirishga qaratish ishlarini amalga oshirish; - professor-o‘qituvchilari tarkibini ilmiy unvon va darajali yetuk mutaxassislarni ishga olish evaziga yanada kuchaytirish; - magistraturaning iqtidorli bitiruvchilarini pedagogik faoliyatga jalb etish, yosh mutaxassislarni ishga qabul qilish orqali professor-o‘qituvchilar tarkibining o‘rtacha yoshini pasaytirish;	2025-yil sentabr va doimiy	O‘quv ishlari bo‘yicha prorektor (N.Abdullayev); O‘quv-uslubiy bo‘lim (S.Umarova), Ta’lim sifatini nazorat qilish bo‘limi (S.Maxkamova),

	- ta'lim jarayoniga yuqori malakali xorijlik mutaxassislarni jalb etish; - universitet ta'lim jarayoniga yuqori samarali zamonaviy ta'lim va innovatsiya texnologiyalari, ilg'or xorijiy tajribani keng joriy etish; - kafedralar kesimida yetakchi professor-o'qituvchilar tomonidan mahorat darslarini tashkil etish.		
5.	Professor-o'qituvchilar shaxsiy ish rejalarda belgilangan vazifalar ijrosini nazoratga olish, xususan, professor-o'qituvchilar tomonidan: - Hemis elektron bazasida talabalar davomati va o'zlashtirishini belgilangan muddatlarda kiritilishini; - o'qituvchilarning darslarni sababsiz barbod qilmasliklarini nazoratga olish.	2025-yil sentabrdan boshlab doimiy	O'quv ishlari bo'yicha prorektor (N.Abdullayev); Registrator ofis (D.Narimanov), O'quv-uslubiy bo'lim (S.Umarova)
6.	Registrator ofisi faoliyatini takomillashtirish va xizmat ko'rsatish turlarini kengaytirish, jumladan: - universitet veb-saytida ofis sahifasini yangilash va takomillashtirish; - o'quv jarayoni grafigidan kelib chiqqan holda kredit-modul haftaligini tashkillashtirish va amalga oshirish; - talabalarga xizmat ko'rsatish faoliyatini to'liq raqamlashtirish; - akademik qarzdor talabalarning tashabbusi bilan mavjud akademik qarzlarni topshirish maqsadida qayta o'qish tashkil etish; - Akademik mobillik va kreditlarni tan olishni tashkil etish; - HEMIS tizimidan foydalanishni yaxshilash, sun'iy intellekt orqali o'quv jarayonini boshqarish, shuningdek, talabalar davomati, o'zlashtirishi va professor-o'qituvchilarning dars o'tishlari, darslar sifatini masofaviy elektron nazorat qilish imkonini yaratish maqsadida "Smart universitet" elektron dasturiy ta'minotini ishga tushirish.	2025-yil sentabrdan boshlab doimiy	O'quv ishlari bo'yicha prorektor (N.Abdullayev); Registrator ofis (D.Narimanov)
7.	O'quv-uslubiy bo'lim qoshida faoliyat ko'rsatuvchi O'quv-uslubiy kengash ishlarini tashkillashtirish. O'quv-uslubiy kengash faoliyatini universitetda o'quv jarayonini takomillashtirish, o'quv-uslubiy adabiyotlar tayyorlash, ularni nashr etish ishlarini tartibga solish, o'quv-ta'lim sohasidagi ilg'or tajribalarni ommalashtirish, o'qituvchi kadrlarga uslubiy yordam ko'rsatishga yo'naltirish.	2025/2026-o'quv yili davomida	O'quv ishlari bo'yicha prorektor (N.Abdullayev); O'quv-uslubiy bo'lim (S.Umarova)
8.	Bosh ilmiy-metodik hamda mintaqaviy va tarmoq markazlarida, jumladan, TDSHuning "Til ta'limi va konsalting markazi" qoshidagi qayta tayyorlash va malaka oshirish kurslarida rahbar va rahbarlikka zahira hamda pedagog kadrlarni qayta tayyorlash va malaka oshirish kurslariga tasdiqlangan reja-grafikka muvofiq holda malaka oshirishga yuborish; professor-o'qituvchilarning yillik o'quv yuklamasini shakllantirishda ularning malaka oshirishi belgilangan oyda auditoriya soatlari ijrosini kafedrada tashkil etilishi,	2025/2026-o'quv yili davomida	O'quv ishlari bo'yicha prorektor (N.Abdullayev); O'quv-uslubiy bo'lim (S.Umarova); Til ta'limi va konsalting markazi (Z.Davlatov)

	malaka oshirish kurslarida o'qish kasbiy faoliyatdan to'liq ajralgan holda tashkil etilishi tartibiga qat'iy amal qilinishini nazoratga olish; qayta tayyorlash va malaka oshirish kurslarida uzrsiz sabablarga ko'ra o'quv mashg'ulotlariga qatnashmagan yoki yakuniy nazorat sinovlarini topshirmaganligi uchun tinglovchilar safidan chiqarilgan hamda kurslarni muvaffaqiyatsiz tugatganligi uchun kursni tinglaganligi haqidagi ma'lumotnoma berilgan pedagog kadrlar faoliyatini chuqur tahlil va muhokama etib borish hamda o'rnatilgan tartibda choralarni ko'rish; Bosh ilmiy-metodik markaz portali tarkibidagi elektron monitoring tizimiga oliy ta'lim muassasasi bo'yicha ma'lumotlarni o'z vaqtida kiritilib borilishini ta'minlash, elektron monitoring tizimining tegishli ko'rsatkichlari asosida belgilangan rejaning bajarilishi to'g'risidagi ma'lumotlarni har chorak yakunlari bo'yicha muhokama etib borishni ta'minlash.		
9.	Kafedralarda har bir fan kesimida o'quv adabiyotlar bilan ta'minlanganlik holatini monitoring qilish; Universitet kafedralarida o'qitiladigan fanlarning o'quv adabiyotlari bilan ta'minlanganligini talab darajasiga chiqarish maqsadida: Har bir kafedra kesimida malakali va tajribali mutaxassislardan iborat ishchi guruhlar tuzish va ular yordamida: o'quv dasturlariga kiritilgan hamda amalda foydalanilayotgan asosiy o'quv adabiyotlarini tanqidiy qayta ko'rib chiqish va tahlil qilish; o'quv dasturlari va zamon talablariga javob bermaydigan o'quv adabiyotlarini ta'lim jarayonidan chiqarish bo'yicha takliflar ishlab chiqish; ilg'or o'qitish texnologiyalari va xorijiy tajribalar asosida 2025/2026-o'quv yili uchun yangi o'quv adabiyotlarini yaratish rejalarini tuzish; Nashr rejasiga kirgan o'quv adabiyotlarining yaratilishi va grif olgan o'quv adabiyotlarini nashr ettirish ishlarini qat'iy nazoratga olish.	2025/2026-o'quv yili davomida	O'quv ishlari bo'yicha prorektor (N.Abdullayev); O'quv-uslubiy bo'lim (S.Umarova) ARM (M.Yuldasheva)
10.	Masofaviy ta'limni yo'lga qo'yish maqsadida, universitetning barcha sharq va g'arb tillari kafedralari bilan hamkorlikda har bir kafedra bo'yicha professor-o'qituvchilarning darslarni tasvirga olish, montaj qilish va masofaviy ta'lim platformasiga joylashtirib borish (har bir kafedra uchun bir haftada 1 marotaba).	2025/2026-o'quv yili davomida	O'quv ishlari bo'yicha prorektor (N.Abdullayev); Media markazi boshlig'i (Q.Narimonov)
11.	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, yuqori tashkilotlardan kelgan topshiriqlar va Rektor buyruqlarini ijrosini ta'minlash	Yil davomida	ARM direktori Yuldasheva M.M. Bo'lim boshliqlari surib
12.	ARMning 2024 o'quv yili hisoboti va 2025 o'quv yil rejasini tuzish va tasdiqqa kiritish	Sentabr	ARM direktori Yuldasheva M.M., Axborot-kutubxona resurslari bilan

			xizmat ko'rsatish bo'lim mudiri Hasanova M. Axborot–kutubxona resurslarini butlash, kataloglashtirish tizimlashtirish bo'limi mudiri Tkachyova R. Xorijiy axborot-kutubxona resurslari bilan ishlash bo'limi mudiri Umarova M. Elektron axborot resurslar bo'limi mudiri Inagamova L.
13.	Yangi kelgan adabiyotlarni hisobga olish daftariga qayd qilish	Yil davomida	Axborot–kutubxona resurslarini butlash, kataloglashtirish tizimlashtirish bo'limi mudiri Tkachyova R. 2-toifali kutubxonachilar Omonova F., Abdufattoxova G.
14.	Yangi kelgan kitoblarni klassifikatsiyalash	Yil davomida	Axborot –kutubxona resurslarini butlash, kataloglashtirish tizimlashtirish bo'limi mudiri Tkachyova R.R. 2-toifali kutubxonachilar Omonova F., Abdufattoxova G.
15.	Alfavit va sistemali kartochkalarni tahrir qilish va kataloglarga joylashtirish	Yil davomida	Axborot –kutubxona resurslarini butlash, kataloglashtirish tizimlashtirish bo'limi mudiri Tkachyova R.R. 2-toifali kutubxonachilar Omonova F., Abdufattoxova G.
16.	Obuna adabiyotlarini ro'yxatga olish va ularga ilmiy ishlov berish va IRBIS dasturidagi Davriy nashrlar elektron katalogiga joylashtirish	Yil davomida	Axborot –kutubxona resurslarini butlash, kataloglashtirish tizimlashtirish bo'limi mudiri Tkachyova R. 2-toifali kutubxonachi Maxkamova Sh.

			Elektron axborot resurslar bo'limi mudiri Inagamova L.
17.	Gazeta va jurnal maqolalari kartotekasini IRBIS dasturida tuzish	Yil davomida	Ilmiy-uslubiy va axborot-ma'lumot (davriy nashrlar) bo'limi 2- toifali kutubxonachilar Maxkamova Sh., Mavlyanova M.
18.	Yangi kelgan adabiyotlarga ilmiy ishlov berish, alfavitli va sistemali katalogga joylashtirish	Yil davomida	Axborot-kutubxona resurslarini butlash, kataloglashtirish tizimlashtirish bo'limi mudiri Tkachyova R.R 2- toifali kutubxonachilar Omonova F., Abdufattoxova G.
19.	Ilmiy xodimlarga bibliografik ma'lumotlar berish	Yil davomida	Ilmiy-uslubiy va axborot-ma'lumot (davriy nashrlar) bo'limi 2-toifali kutubxonachi Mavlyanova M
20.	Ko'rgazmalar tashkil qilish	Yil davomida	M.Abonent bo'limi bosh kutubxonachi Erkinjonova U., 2-toifali kutubxonachilar Tolipova S., Melisova R.
21.	Yangi kelgan adabiyotlarni IRBIS programmasi asosida elektron katalogga kiritish	Yil davomida	Elektron axborot resurslar bo'limi Inagamova L., 2-toifali kutubxonachi Mavlyanova M., yetakchi mutaxassis Irgashev Dj.
22.	Elektron adabiyotlarni IRBIS programmasining elektron katalogiga to'liq mantnini biriktirish	Yil davomida	Elektron axborot resurslar bo'limi mudiri Inagamova L., Yetakchi mutaxassis Irgashev Dj., 2-toifali kutubxonachi Mavlyanova M.
23.	Yil davomida ARM fondinini mahsulotlari bilan bir qatorda elektron rusumdagi nashrlar bilan to'ldirib borish va ularning elektron katalogini IRBIS dasturi asosida yuritish	Yil davomida	Axborot-kutubxona resurslarini butlash, kataloglashtirish tizimlashtirish bo'limi mudiri Tkachyova R.R. Elektron axborot resurslar bo'limi boshlig'i Inagamova L., 2-toifali kutubxonachi Mavlyanova M.,

			Xorijiy axborot-kutubxona resurslari bilan ishlash bo'limi mudiri Umarova M.
24.	Kitobxon haqidagi shaxsiy ma'lumotlar elektron bazasini yaratish.	Yil davomida	Kitobxonlarga xizmat ko'rsatish bo'limi mudiri Hasanova M., 2-toifali kutubxonachilar Tolipova S., Zokirova D.
25.	Universitetga yangi qabul qilingan bakalavr va magistrnlarni kutubxonaga ro'yxatga olish va elektron bazaga joylashtirish	Sentyabr oyi	Kitobxonlarga xizmat ko'rsatish bo'limi (abonent bo'limi) Erkinjonova U., Tolipova S., Zokirova D.
26.	Kitoblarni tematik ravishda kitob javonlariga joylashtirish	Yil davomida	Kitobxonlarga xizmat ko'rsatish bo'limi (abonent bo'limi) Hasanova M., Erkinjonova U., Tolipova S., Umarova M., Zokirova D.
27.	Kitobxonlarga abonement bo'limida IRBIS dasturi asosida avtomatlashtirilgan xizmat ko'rsatish	Yil davomida	Kitobxonlarga xizmat ko'rsatish bo'limi (abonent bo'limi) Bo'lim mudiri Hasanova M. Erkinjonova U., Tolipova S. Umarova M., Melisova R., Zokirova D.
28.	O'quv zalidagi kitobxonlarga IRBIS dasturi asosida avtomatlashtirilgan xizmat ko'rsatish	Yil davomida	Kafedra kutubxonalaridagi ma'sullar Bo'lim mudiri Hasanova M., Erkinjonova U., Talipova S., Umarova M.
29.	O'quv zalida chet el adabiyoti fondida tadqiqotchi va magistrnlarga xizmat ko'rsatish	Yil davomida	Xorijiy axborot-kutubxona resurslari bilan ishlash. Umarova M., Melisova R.
30.	Noyob qo'lyozmalar fondida tadqiqotchi va magistrnlarga xizmat ko'rsatish	Yil davomida	Bo'lim mudiri Hasanova M, 2-toifali kutubxonachi Tolipova S.
31.	Dissertatsiya fondida doktorant, aspirant va magistrnlarga xizmat ko'rsatish	Yil davomida	Kitobxonlarga xizmat ko'rsatish bo'limi (abonent bo'limi) Bo'lim mudiri Hasanova M.

			2- toifali kutubxonachilar Tolipova S., Zokirova D.
32.	Vaqtli matbuot nashrlar fondida kitobxonlarga xizmat ko'rsatish	Yil davomida	Ilmiy-uslubiy va axborot-ma'lumot (davriy nashrlar) bo'limi 2- toifali kutubxonachilar Maxkamova Sh., Omonova F.
33.	Kafedralarni yangi kelgan adabiyotlar ro'yxati bilan tanishtirish	Har oyda	Bo'lim mudiri Hasanova M, 2- toifali kutubxonachilar Zokirova D.,
34.	Foydalanuvchi kitobxonlarning axborotga bo'lgan qiziqishini o'rganish va ularni ARMga jalb qilish	Yil davomida	Kitobxonlarga xizmat ko'rsatish bo'limi (o'quv zali) Erkinjonova U., 2-toifali kutubxonachi Zokirova D.
35.	ARM veb sayti https://e-library.tsuos.uz ni yangi ma'lumotlar bilan to'ldirib borish	Yil davomida	Elektron axborot resurslar bo'limi 2- toifali kutubxonachi Mavlyanova M
36.	IRBIS programmasini doimo nazorat qilib borish va kitoblarning to'liq matnini programmaga joylashtirib borish	Yil davomida	Elektron axborot resurslar bo'limi bo'lim boshlig'i Inagamova L., 2- toifali kutubxonachi Mavlyanova M., Yetakchi mutaxassis Ergashev D.
37.	Ko'p so'raladigan va kam nusxadagi o'quv adabiyotlarni skaner qilish	Yil davomida	Kitoblarga ilmiy ishlov berish bo'lim 2- toifali kutubxonachilar Omonova F., Abdufattoxova G.
38.	Gazeta va jurnal maqolalar kartotekasini IRBIS dasturida to'liq matnini yuklab borish	Yil davomida	Ilmiy-uslubiy va axborot-ma'lumot (davriy nashrlar) bo'limi 2- toifali kutubxonachilar Maxkamova M., Zokirova D.
39.	ARM fondidagi o'quv va ilmiy adabiyotlarini to'liq elektron shaklga o'tkazish va OTM "Elektron kutubxona" platformasiga joylashtirish	Yil davomida	Elektron axborot resurslar bo'limi mudiri Inagamova L. Yetakchi mutaxassis Ergashev D. ARM xodimlari
40.	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, yuqori tashkilotlardan kelgan topshiriqlar va Rektor buyruqlarini ijrosini ta'minlash	Yil davomida	ARM direktori Yuldasheva M.M. Bo'lim boshliqlari surib
III. ILMIY ISHLAR VA INNOVATSIALAR BO'YICHA			

41.	Universitetda ilmiy tadqiqotlar natijadorligini va ilmiy salohiyat ko'rsatkichini 52% ga oshirish.	II yarim yillik	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, Ilmiy tadqiqotlar va innovatsiyalar boshqarmasi, Doktorantura bo'limi, Institut direktorlari, fakultetlar dekanlari, oliy maktab rahbarlari, kafedra mudirlari
42.	Oliy ta'limdan keyingi ta'lim institutlari faoliyatini xorijiy tajriba asosida takomillashtirish, ilmiy kengashlarga a'zolikka va rasmiy opponentlik uchun xorijiy professor-olimlarni jalb etish hamda yetakchi tashkilot sifatida xorijiy OTMlarini tanlash.	II yarim yillik	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, Toshkent davlat sharqshunoslik universiteti huzuridagi ilmiy darajalar beruvchi ilmiy kengash raislari va ilmiy kotiblari
43.	Universitet tadqiqotchilarini xorijiy ilmiy stajirovkalarga yuborish	II yarim yillik	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, Doktorantura bo'limi, Xalqaro bo'lim
44.	Xalqaro va mahalliy loyihalar ishlab chiqish, tanlovlarda ishtirok etib borish	II yarim yillik	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, Ilmiy tadqiqotlar va innovatsiyalar boshqarmasi Institut direktorlari, fakultetlar dekanlari
45.	Professor-o'qituvchilarning ilmiy faoliyati natijadorligini oshirish	II yarim yillik	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, Ilmiy tadqiqotlar va innovatsiyalar boshqarmasi, Doktorantura bo'limi, Institut direktorlari, fakultetlar dekanlari
46.	"Scopus"/"Web of Science" bazalari bo'yicha 5+ xirsh indeksli professor-o'qituvchilar sonini oshirishga erishish	II yarim yillik	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, Ilmiy tadqiqotlar va innovatsiyalar boshqarmasi, Doktorantura bo'limi, Institut direktorlari, fakultetlar dekanlari
47.	Universitet konferensiyalari nufuzini ko'tarish	II yarim yillik	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, Ilmiy tadqiqotlar va

			innovatsiyalar boshqarmasi, Doktorantura bo'limi, Institut direktorlari, fakultetlar dekanlari
48.	“Sustainable Development Goals” 17 ta maqsadi bo'yicha “Scopus” “Web of Science” bazalari indekslanadigan jurnallarda maqolalar chop etishga erishish	II yarim yillik	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, Ilmiy tadqiqotlar va innovatsiyalar boshqarmasi, Doktorantura bo'limi, Institut direktorlari, fakultetlar dekanlari
49.	Universitetda tahsil oluvchi talabalarining ilmiy salohiyatlarini doimiy ravishda oshirib borish va bunda oliy maktablar va kafedralar qoshida talabalar fan ilmiy to'garaklari faoliyatini kengaytirish. Turli respublika va xalqaro darajadagi tanlovlar haqida talabalarni xabardor qilish va ularni yo'naltirish. Iqtidorli talabalarni saralash orqali iqtidorli talabalar bazasini yangilash. Talabalarni ilmiy tadqiqot ishlariga keng jalb etish, startap loyihalari va boshqa turli tanlovlarni maqsadli tashkil etish va yoshlarni rag'batlantirish choralarini ko'rish.	II yarim yillik	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, barcha institut direktorlari va fakultet dekanlari, Talabalarni ilmiy faoliyatga jalb etish bo'limi boshlig'i
50.	Universitetda startap loyihalarga oid g'oyalarini qo'llab-quvvatlash maqsadida har bir to'garakni innovatsion yechimlarni taklif etish faoliyatini tashkil etish. Iqtidorli talaba-yoshlarni ilmiy va innovatsion yo'nalishlarda faollashtirish, ularning startap tashabbuslarini qo'llab-quvvatlash, g'oyadan moliyalashtirishgacha bo'lgan barcha bosqichlarda amaliy ko'maklashish. Xalqaro va respublika darajasidagi belgilangan fanlar kesimida fan olimpiadalari uchun talabalarni saralash va ilmiy rahbarga biriktirish hamda tizimli ravishda tayyorlash uchun shart sharoitlar yaratish.	II yarim yillik	Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor, barcha institut direktorlari va fakultet dekanlari, Talabalarni ilmiy faoliyatga jalb etish bo'limi boshlig'i
IV. XALQARO HAMKORLIKNI RIVOJLANTIRISH BO'YICHA			
51.	Xorijiy oliy ta'lim muassasalari bilan o'rnatilgan aloqalarni yanada rivojlantirish va kengaytirish nufuzli xorijiy universitetlar, tashkilotlar tomonidan o'tkaziladigan ta'lim forumlari, konferensiya va simpoziumlarda (shu jumladan, onlayn formatda) TDSHU professor-o'qituvchilari ishtirokini tashkil qilish.	II yarim yillik	Xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i, oliy maktablar rahbarlari, fakultetlar dekanlari va kafedralar mudirlari
52.	TDSHU talabalariga dars berish, master klasslar, seminar treninglar o'tkazish uchun nufuzli xorijiy oliy ta'lim muassasalari va tashkilotlardan malakali mutaxassislarni taklif qilish (shu jumladan, onlayn formatda).	II yarim yillik	Xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i, oliy maktablar rahbarlari, fakultetlar dekanlari va kafedralar mudirlari

53.	Universitetga taklif etiladigan chet ellik professor-o'qituvchilar, olimlar va mutaxassislarga O'zbekistonga kirish vizalari berilishi va uzaytirilishi, Toshkentda vaqtincha yashash joyida ro'yxatdan o'tkazilishini ta'minlash.	II yarim yillik	Xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i
54.	Xorijiy oliy ta'lim muassasalari bilan almashinuv dasturi doirasida TDSHU talabalarini chet el universitetlariga yuborish ishlarini tashkil qilish.	II yarim yillik	Xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i, oliy maktablar rahbarlari, fakultetlar dekanlari va kafedralar mudirlari
55.	Xorijdagi nufuzli universitetlar bilan munosabatlar o'rnatish hamda ular bilan ikki tomonlama hamkorlik borasida hujjatlar imzolash.	II yarim yillik	Xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i, oliy maktablar rahbarlari, fakultetlar dekanlari va kafedralar mudirlari
56.	Universitet professor-o'qituvchilari xorijdagi nufuzli oliy ta'lim muassasalarida malaka oshirishi, stajirovka o'tashini tashkil etish (shu jumladan, onlayn formatda).	II yarim yillik	Xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i, oliy maktablar rahbarlari, fakultetlar dekanlari va kafedralar mudirlari
57.	Yaponiya, Koreya, Xitoy, Hindiston, Misr, Turkiya, Eron va boshqa davlatlarning nufuzli oliy ta'lim muassasalari va xorijiy tashkilotlari bilan hamkorlikda "mahorat darslari", master klasslar, seminar treninglar o'tkazish, ma'ruzalar o'qish ishlariga xorijiy mutaxassislarni jalb etish.	II yarim yillik	Xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i, oliy maktablar rahbarlari, fakultetlar dekanlari va kafedralar mudirlari
58.	Xorijiy oliy ta'lim muassasalar bilan hamkordikda TDSHU bazasida markazlar tashkil etish.	II yarim yillik	Xalqaro hamkorlik bo'limi boshlig'i, oliy maktablar rahbarlari, fakultetlar dekanlari va kafedralar mudirlari
59.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi PF-60-son Farmoni bilan tasdiqlangan Davlat dasturining 215-bandi (47-maqсад) ijrosi yuzasidan O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar mahkamasi huzuridagi Ta'lim sifatini nazorat qilish davlat inspeksiyasi, O'zbekiston Respublikasi Innovatsion rivojlanish vazirligi, O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi "Oliy ta'lim muassasalarining QS va THE xalqaro reytinglariga kirishi uchun maqsadli dasturni tasdiqlash to'g'risida" 2022-yil 8-iyundagi 24-q/q, 11-q/q, 6-q/q va 9-q/q-son qo'shma qarori ijrosini ta'minlash	II yarim yillik	Xalqaro reytinglar bilan ishlash bo'limi boshlig'i, fakultetlar dekanlari va institutlar direktorlari, bo'limlar boshliqlari va markazlar direktorlari, oliy maktablar rahbarlari va kafedralar mudirlari
60.	THE xalqaro reyting agentligining Impact Ranking 2026 yo'nalishiga ma'lumotlar tayyorlash va portalga kiritish	2025-yil sentabr-noyabr	Xalqaro reytinglar bilan ishlash bo'limi boshlig'i, fakultetlar dekanlari va institutlar direktorlari, bo'limlar boshliqlari va markazlar direktorlari, oliy maktablar rahbarlari va kafedralar mudirlari
61.	WURI xalqaro reyting agentligining World University Ranking 2026 yo'nalishiga ma'lumotlar tayyorlash va portalga kiritish	2025-yil sentabr-noyabr	Xalqaro reytinglar bilan ishlash bo'limi boshlig'i, fakultetlar dekanlari va institutlar direktorlari, bo'limlar

			boshliqlari va markazlar direktorlari, oliy maktablar rahbarlari va kafedralar mudirlari
62.	QS xalqaro reyting agentligining QS World University Ranking 2026, Asia World University Ranking 2026 , yo‘nalishlariga ma’lumotlar tayyorlash va portalga kiritish	2025-yil noyabr-2026-yil fevral	Xalqaro reytinglar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i, fakultetlar dekanlari va institutlar direktorlari, bo‘limlar boshliqlari va markazlar direktorlari, oliy maktablar rahbarlari va kafedralar mudirlari
63.	Universitet xalqaro reyting ko‘rsatkichlariga ta’sir etuvchi parametrlarni doimiy nazorat qilish va ularning holati bo‘yicha universitet rahbariyatiga ma’lumot berish	II yarim yillik	Xalqaro reytinglar bilan ishlash bo‘limi boshlig‘i
V. MA’NAVIY-MA’RIFIY ISHLAR VA YOSHLAR BILAN ISHLASH BO‘YICHA			
65.	“O‘zbekiston – 2030” strategiyasida yoshlar bilan ishlash, ma’naviy va ma’rifiy masalalar davlat siyosatining ustuvor yo‘nalishlaridan biri sifatida “Yangi O‘zbekiston – ma’rifatli jamiyat” konsepsiyasi asosida talaba-yoshlarning yurtsevarlik tuyg‘usi, vatanni himoya qilish ruhiyati, yurt sha’ni uchun bir musht bo‘lib birlasha olish hissini manfaatlarimizga uyg‘un ravishda o‘stirib borish.	2025-yilning III–IV choraklari davomida	Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, instituti direktorlari, dekanlar, tyutor va YI tashkiloti Matbuot bo‘limi boshlig‘i
66.	“Yangi O‘zbekiston taraqqiyot strategiyasi”ning “Ma’naviy yuksalish” yo‘nalishidagi masalalarni universitet atrofida joylashgan mahalla fuqarolar yig‘inlarida targ‘ibotini tashkil etish.	2025-yilning III–IV choraklari davomida	Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, instituti direktorlari, dekanlar, tyutor va YI tashkiloti Matbuot bo‘limi boshlig‘i
67.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining fan, ta’lim, tarbiya sohalarini yanada rivojlantirish bo‘yicha ko‘rsatma, topshiriq va normativ-huquqiy hujjatlarning mohiyatini talabalar va pedagogik jamoa orasida keng targ‘ib qilishga doir kompleks ishlarni amalga oshirish	Har haftada bir marotaba	Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, instituti direktorlari, dekanlar, tyutor va YI tashkiloti Matbuot bo‘limi boshlig‘i

68.	Mamlakatimizda amalga oshirilayotgan ijtimoiy-siyosiy, iqtisodiy islohotlar, qabul qilinayotgan qonun hujjatlarining mazmun va mohiyatini o'quvchilar va professor-talabalarning keng qatlamlariga yetkazishga qaratilgan soha mutaxasislari bilan uchrashuvlar tashkil etish.	2025-yilning III–IV choraklari davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, instituti direktorlari, dekanlar, tyutor va YI tashkiloti Matbuot bo'limi boshlig'i
69.	“Atrof-muhitni asrash va yashil iqtisodiyot” yili doirasida “Yashil tafakkur – barqaror taraqqiyot garovi” mavzusida davra suhbatini tashkil etish. (PF-16, 30.01.2025)	2025-yil noyabr oyi davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, instituti direktorlari, dekanlar, tyutor va YI tashkiloti Matbuot bo'limi boshlig'i
70.	“Ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishdagi ishlarni tizimli yo'lga qo'yishda tyutorlarning o'rni va roli” mavzusida o'quv-seminarlar tashkil qilish.	2025-yil sentabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, institutlar direktorlari, va fakultet dekanlari, Matbuot bo'limi boshlig'i
71.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ilgari surilgan besht muhim tashabbusni amalga tatbiq etish bo'yicha chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish va tasdiqlash.	Joriy yil sentabr oyi davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, sharqshunos sport klubi a'zolari.
72.	“Talabalar festivali”, “Eng yaxshi talabalar teatr studiyasi”, “Yangi O'zbekiston – yangi dunyoqarash!” shiori ostidagi “Ma'rifat maydoni”, “Zakovat” intellektual o'yini va “Kitobxon talaba” kabi turkum tabirlarni qamrab olgan “Sharqshunos talabalar kuzgi festivali” ni tashkil etish.	2025-yil oktabr-noyabr oylari davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, instituti direktorlari, dekanlar,

			tyutor va YI tashkiloti Matbuot bo'limi boshlig'i
73.	Qoraqalpog'iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahridagi muzeylar, tarixiy maskanlar hamda “Qatag'on qurbonlari xotirasi muzeyi”, G'alaba bog'i, Adiblar xiyoboniga tashriflar uyushtirish.	2025-yil dekabr oyiga qadar	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, instituti direktorlari, dekanlar, tyutor va YI tashkiloti Matbuot bo'limi boshlig'i
74.	Talabalar ishtirokida taniqli madaniyat va san'at vakillari, teatr va kino ijodkorlari bilan ijodiy, madaniy-ma'rifiy uchrashuvlar tashkil etish.	2025-yil dekabr oyi davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, instituti direktorlari, dekanlar, tyutor va YI tashkiloti Matbuot bo'limi boshlig'i
75.	“Milliy qadriyatlar va ularning millat ma'naviyatidagi o'rni” shiori ostida tadbirlar va “Milliy qadriyatlar” oyligi doirasida “Milliy qadriyatlar - millat ko'zgusi” mavzusidagi tadbir hamda talabada milliy qadriyatlarga hurmat, mamlakat tarixiga daxldorlik hissini rivojlantirish maqsadida “Milliy liboslar” ko'rgazmalarini tashkil etish.	2025-yilning III–IV choraklari davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Tyutorlar, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, sport klubi, institutlar direktorlari, fakultet dekanlari
76.	O'qituvchilar va murabbiylar kuniga bag'ishlangan ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar, ustoz va shogird uchrashuvlari, ijodiy kechalar hamda faxriy ustozlarni taqdirlash marosimlarini tashkil etish.	2025-yil 1-oktabr	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, instituti direktorlari, dekanlar, tyutor va YI tashkiloti Matbuot bo'limi boshlig'i
77.	Aktiyorlik va boshlovchilik mahoratiga ega talabalardan iborat sharqshunos-talabalarning “Sharq yulduzi” teatr-studiyasi tomonidan qo'yilgan teatr tomoshalarini tashkil qilish	2025-yil noyabr dekabr oyi davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi,

			instituti direktorlari, dekanlar, tyutor va YI tashkiloti Matbuot bo'limi boshlig'i
78.	Universitet talabalar o'rtasida sport musobaqalari, intellektual bellashuvlar hamda madaniy-ma'rifiy festivallarni tashkil etish	2025-yilning III–IV choraklari davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, instituti direktorlari, dekanlar, tyutor va YI tashkiloti Matbuot bo'limi boshlig'i
79.	“O‘zbek tiliga davlat tili maqomi berilgan kun” munosabati bilan davra suhbatlari, adabiy-badiiy kechalar, insholar tanlovi hamda talaba-yoshlar ishtirokida ijodiy uchrashuvlar tashkil etish, o‘zbek tilining boy imkoniyatlari va milliy qadriyatlarimizdagi o‘rnini keng targ‘ib qilish.	2025-yil oktabr oyi davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, instituti direktorlari, dekanlar, tyutor va YI tashkiloti Matbuot bo'limi boshlig'i
80.	Talabalarni ijtimoiy himoya qilish, ularni moddiy va ma'naviy rag'batlantirish tizimini takomillashtirish.	2025-yilning III–IV choraklari davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, fakultet dekanlari, Matbuot bo'limi boshlig'i
81.	“Yoshlarning ma'naviy-axloqiy holatiga salbiy ta'sir ko'rsatuvchi huquqbuzarlik, giyohvandlik, axloqsizlik kabi muammolarni bartaraf etishning samarali yo'llari” mavzusida targ'ibot tadbirlarini tashkil etish.	2025-yilning III–IV choraklari davomida	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat bo'limi, profilaktika inspektori, instituti direktorlari, dekanlar, tyutor va YI tashkiloti Matbuot bo'limi boshlig'i
82.	“Korrupsiyasiz hayot” aksiyasini o'tkazish. Aksiya doirasida:	2025-yilning III–IV	Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash,

	“Korrupsiya – taraqqiyot kushandasi” mavzusida targ‘ibot tadbirlari, huquqni muhofaza qiluvchi organ xodimlari ishtirokida vebinar davra suhbatlari va tanlovlar tashkil etish.	choraklari davomida	ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, instituti direktorlari, dekanlar, tyutor va korrupsiyaga qarshi kurash “kompeans-nazorat” tizimini boshqarish bo‘limi.
83.	“O‘zbek mumtoz adabiyotining yirik namoyandasi Muhammad Rizo Ogahiy tavalludining 216-yilligi munosabati bilan talaba-yoshlar o‘rtasida ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar, adabiy kecha va davra suhbatlarini tashkil etish.	2025-yil dekabr oyi davomida	Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, institutlar direktorlari va fakultet dekanlari, universitet Xotin-qizlar qo‘mitasi, psixolog, universitet profilaktika inspektori
84.	“Yoshlar o‘rtasida jinoyatchilikning oldini olish, giyohvandlik, psixofaol moddalar va unga qarshi kurashish” mavzusida profilaktik tadbir o‘tkazish.	2025-yil oktabr-dekabr oylari davomida	Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, institutlar direktorlari va fakultet dekanlari, universitet Xotin-qizlar qo‘mitasi, psixolog, universitet profilaktika inspektori
85.	Yoshlar o‘rtasida xalqimizning tarixiy merosi, urf-odatlari va milliy tarbiya an‘analarini asrab-avaylash hamda dinlararo bag‘rikenglik, millatlararo totuvlik va o‘zaro mehr-oqibat muhitini mustahkamlashga doir tadbirlar tashkil etish	2025-2026-o‘quv yilidan doimiy	Yoshlar masalalari va ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha birinchi prorektor, Yoshlar bilan ishlash, ma’naviyat va ma’rifat bo‘limi, institutlar direktorlari va fakultet dekanlari, universitet Xotin-qizlar qo‘mitasi, psixolog, universitet profilaktika inspektori
VI. MODDIY-TEXNIKA BAZANI MUSTAXKAMLASH BO‘YICHA			
86.	2025–2026-o‘quv yiliga binolarni tayyorlash maqsadida qayta ko‘rikdan o‘tkazish, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish, ta’mirtalab auditoriyalarni joriy ta’mirdan chiqarish, o‘quv jihozlarining yaroqlilik holatini ko‘zdan kechirish va aniqlangan barcha kamchiliklarni bartaraf etish.	2025-yil iyul-avgust oylari	Moliya-iqtisod ishlari bo‘yicha prorektor Sh.Mirziyatov, Bosh muhandis R.Kurbanov,

			Texnik-foydalanish va xo'jalik bo'limi boshlig'i B.Jurayev
87.	Zamonaviy issiqlik qozonxonalarning dudbo'ronlarini tozalash, profilaktik ko'rikdan o'tkazish. Shahar issiqlik tizimiga ulangan bino isitish tizimini yuvish, toraytiruvchi moslama o'rnatish ishlarini tashkil etish.	2025-yil iyul oyi	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor Sh.Mirziyatov, Bosh muhandis R.Kurbanov, Texnik-foydalanish va xo'jalik bo'limi boshlig'i B.Jurayev
88.	Mirobod tuman hokimligi bilan hamkorlikda "Yashil makon" umummilliy loyihasi doirasida kuzgi mavsumda 300 tup manzarali va mevali daraxtlarni belgilangan hududlarga o'tqazish ishlarini tashkil etish.	2025-yil oktabr-noyabr oylari	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor Sh.Mirziyatov Texnik-foydalanish va xo'jalik bo'limi boshlig'i B.Jurayev
89.	DXSH asosida universitet hududida yangi barpo etilishi rejalashtirilayotga 600 o'rinli Talabalar turar joyi binosini qurish uchun e'lon bo'yicha talabgor bo'lgan tadbirkorlar o'rtasida tender tashkil etish. Tenderda qatnashuvchi tadbirkorlar tomonidan taqdim etilgan hujjatlarni chuqur o'rganib chiqqan holda g'olibni aniqlash hamda yakuniy bitimni imzolash.	2025-yil sentabr-dekabr oylari	Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor Sh.Mirziyatov, Bosh muhandis R.Kurbanov, Texnik-foydalanish va xo'jalik bo'limi boshlig'i B.Jurayev

Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha birinchi prorektor

Q.Sh.Omonov

O'quv ishlari bo'yicha prorektor

N.A.Abdullayev

Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor

D.B.Sayfullayev

Xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektor

N.A.Abdullayev

Moliya-iqtisod ishlari bo'yicha prorektor

Sh.M.Mirziyatov