

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
ИННОВАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН
ТАШКЕНТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОСТОКОВЕДЕНИЯ**

**ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
П О Л О Ж Е Н И Е**

Ташкент – 2025

Ректор Ташкентского государственного
университета востоковедения Г.Ш. Рихсиева
«4» октября 2025 г.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, права и ответственность деятельности Отдела контроля качества образования (далее – Отдел) Ташкентского государственного университета востоковедения (далее – ТГУВ), а также порядок организации его деятельности. Положение разработано с учётом концепции трансформации ТГУВ, рассчитанной на 2024–2027 годы.

Настоящее Положение составляет правовую основу системы обеспечения качества образования в достижении университетом стратегических целей – вхождения в международные рейтинги TOP-300, внедрения концепции и превращения в «хаб» образования в сфере востоковедения в Центральной Азии.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сфера применения Положения

Настоящее Положение применяется в отношении деятельности высшего и послевузовского образования Ташкентского государственного университета востоковедения. Положение включает в себя принципы, политику, порядок и правила, процессы, стандарты и критерии обеспечения качества образования.

1.2. Правовые основы Положения

Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Узбекистан от 23 сентября 2020 года «Об образовании» № ЗРУ-637; Указа Президента Республики Узбекистан от 8 октября 2019 года «Об утверждении Концепции развития системы высшего образования Республики Узбекистан до 2030 года» № УП-5847; Постановления Президента Республики Узбекистан

от 16 апреля 2020 года «О мерах по коренному совершенствованию системы подготовки кадров в сфере востоковедения и повышению научного потенциала» № 4680; Постановления Президента Республики Узбекистан от 24 декабря 2021 года «О мерах по предоставлению финансовой самостоятельности государственным высшим образовательным учреждениям» № ПП-61; Постановления Президента Республики Узбекистан от 24 декабря 2021 года «О дополнительных мерах по обеспечению академической и организационно-управленческой самостоятельности государственных высших образовательных учреждений» № ПП-60; Указа Президента Республики Узбекистан от 11 сентября 2023 года № УП-158 «О Стратегии “Узбекистан – 2030”»; выступлений Президента Республики Узбекистан по вопросам совершенствования системы высшего образования, усиления человеческого капитала, молодёжной проблематики на различных собраниях и селекторных совещаниях и определённых в них задач; Постановления Президента Республики Узбекистан от 3 июля 2023 года «О мерах по эффективной организации государственного управления в сфере высшего образования, науки и инноваций в рамках административных реформ» № 200; Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 октября 2020 года «О мерах по трансформации высших образовательных учреждений в сотрудничестве с авторитетными зарубежными высшими образовательными учреждениями» № 655; пункта 6.3 протокола № 2 собрания Министерства высшего образования, науки и инноваций от 10 февраля 2023 года, а также приказа Министра высшего образования, науки и инноваций от 27 марта 2023 года «О совершенствовании деятельности подразделений контроля качества образования в государственных высших образовательных учреждениях» № 72; и на основании пункта 4 Постановления Кабинета Министров от 6 августа 2025 года № 498 «О внедрении системы комплексной и специальной государственной аккредитации организаций среднего специального, профессионального, высшего и послевузовского образования, а также организаций по переподготовке и повышению квалификации кадров».

Настоящее положение определяет порядок организации Отдела контроля качества образования Ташкентского государственного университета востоковедения и направления его деятельности.

1.3. Стратегические цели университета и обеспечение качества образования

ТГУВ в соответствии с Концепцией трансформации определил следующие стратегические цели: коренное улучшение качества подготовки высококвалифицированных кадров в сфере востоковедения, соответствующих международным стандартам, ускорение развития науки и постоянное повышение потенциала и педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, воспитание студентов на основе восточных ценностей, повышение привлекательности образования путём вхождения в международные рейтинги TOP-300 (QS, THE), превращение университета в современное образовательно-научное учреждение в духе «Нового Узбекистана» и в «хаб» подготовки кадров в сфере востоковедения в Центральной Азии. Отдел контроля качества образования играет решающую роль в достижении данных стратегических целей.

1.4. Система обеспечения качества образования

Система обеспечения качества образования представляет собой совокупность механизмов, порядка, правил и процессов, необходимых для обеспечения качества образовательных услуг, оказываемых ТГУВ, и регулярно применяется в рамках всех функций университета.

1.5. Основная цель системы обеспечения качества образования

Основной целью Отдела контроля качества образования является формирование культуры постоянного совершенствования в коллективе ТГУВ и улучшение качества. Достижение этого обеспечивается путём поддержки деятельности по улучшению качества, обеспечения соответствия деятельности подразделений и сотрудников университета миссии и

стратегическим целям развития ТГУВ, повышения ответственности профессорско-преподавательского состава ТГУВ за обеспечение и улучшение качества преподавания, обеспечения соблюдения требований к качеству, контроля соответствия качества и содержания образования государственным образовательным стандартам и учебным программам, выявления и устранения проблем и недостатков в деятельности ТГУВ, убеждения общественности в оказании образовательных услуг высокого качества, обеспечения соответствия знаний, навыков и компетенций выпускников требованиям рынка труда, а также обеспечения соответствия требованиям международной аккредитации и рейтингов.

1.6. Основные принципы обеспечения качества образования

Обеспечение качества образования основывается на следующих принципах:

- **Самостоятельность** – процессы оценки качества осуществляются свободно от внешних воздействий;
- **Подотчётность** – по результатам всей деятельности представляется отчёт;
- **Прозрачность** – процессы и результаты открыты для общественности;
- **Объективность** – критерии оценки применяются точно и единообразно;
- **Периодичность и последовательность** – оценка проводится регулярно;
- **Постоянное совершенствование** – применяется цикл качества;
- **Инклюзивность** – привлекаются все заинтересованные стороны;
- **Интернационализация** – применяются международные стандарты и опыт;
- **Цифровизация** – используются современные цифровые технологии;
- **Профессионализм** – привлекаются высококвалифицированные специалисты;

1.7. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- **Государственные образовательные стандарты** – требования, предъявляемые государством к содержанию и качеству образования;
- **Внутренняя (само)оценка** – процесс оценки, анализа деятельности организации на основе установленных критериев и принятия мер по улучшению;
- **Аккредитация** – основная форма государственного контроля оценки соответствия образовательных программ государственным стандартам и требованиям;
- **Международная аккредитация** – оценка образовательных программ международными агентствами;
- **Заинтересованные стороны** – все стороны, заинтересованные в деятельности образовательного учреждения (руководство, профессорско-преподавательский состав, студенты, работодатели, общество);
- **Аудит качества** – проверка соответствия деятельности по обеспечению качества и достигнутых результатов запланированным мерам;
- **KPI (Key Performance Indicators)** – ключевые показатели эффективности деятельности;
- **Мониторинг качества** – систематический сбор и анализ показателей качества для определения соответствия качества образования установленным стандартам;
- **Цикл качества** – повторяющийся четырёхэтапный процесс, применяемый для улучшения деятельности (Планирование – Выполнение – Проверка – Воздействие);
- **SWOT-анализ** – анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз организации;

- **HEMIS** – информационно-управленческая система высшего образования;
- **APS** – система академического профиля;

ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

2.1. Организационный статус Отдела

Отдел контроля качества образования является структурной частью организационной структуры ТГУВ. Отдел непосредственно подчиняется Ректору университета. Не допускается вмешательство деканов и руководителей других структурных подразделений в деятельность Отдела. Отдел работает в тесном сотрудничестве с департаментом обеспечения качества образования Министерства высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан.

2.2. Структура Отдела

Отдел состоит из следующих штатных единиц:

- Начальник отдела – 1.
- Главный специалист – 1.
- Главный специалист – 1.

2.3. Система управления качеством образования

ТГУВ имеет трёхуровневую систему для управления, реализации и обеспечения процессов обеспечения качества образования. На первом уровне Совет ТГУВ занимается разработкой и утверждением политики, порядка, правил, стандартов и критериев обеспечения качества. На втором уровне Отдел контроля качества образования осуществляет обеспечение соответствия деятельности по обеспечению качества установленным требованиям, контроль и координацию. На третьем уровне институты, факультеты и другие

структурные подразделения занимаются реализацией политики обеспечения качества в рамках своей деятельности.

ГЛАВА III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Задачи и функции Отдела

Отдел контроля качества образования выполняет следующие основные задачи:

1. Контроль качества подготовки кадров в университете и осуществление мониторинга. В рамках данной задачи осуществляется глубокое изучение и всесторонний анализ соответствия знаний студентов государственным образовательным стандартам. Кроме того, организуются процессы комплексной оценки качества учебного процесса, а также регулярного мониторинга уровня знаний выпускников.
2. Направлена на формирование состава профессорско-преподавательского состава, способного обеспечивать качество образования. В этих рамках осуществляются активное участие в процессах отбора и приёма на работу способных преподавателей, создание эффективных механизмов для повышения их профессионального мастерства и квалификации, а также внедрение прозрачной и объективной системы оценки.
3. Включает регулярный анализ качества проведения занятий профессорско-преподавательским составом. В данном процессе осуществляются всесторонняя оценка педагогического мастерства, постоянный мониторинг показателей KPI (Key Performance Indicators), глубокий анализ результатов оценки преподавателей студентами и поощрение применения инновационных методик преподавания.
4. Заключается в профессиональной организации внутренней оценки университета. В рамках данной задачи осуществляются тщательное

планирование и проведение процессов само(оценки), регулярная организация внутренних аудитов, а также подготовка на профессиональном уровне всесторонних отчётов об оценке.

5. Направлена на принятие эффективных мер по устранению существующих недостатков. В этих рамках осуществляются разработка плана мер по совершенствованию на основе выявленных проблем, регулярный мониторинг выполнения мер и объективная оценка их эффективности.
6. Заключается в контроле правильной организации учебного процесса на основе требований нормативно-правовых документов. В рамках данной задачи осуществляются проверка соответствия учебных планов и программ государственным стандартам, обеспечение соответствия предметных программ профессиональным стандартам, а также постоянный контроль соответствия учебных нагрузок нормативам.
7. Посвящена изучению и анализу эффективности использования систем HEMIS, MOODLE, APS. В данном процессе осуществляются контроль полноты внесения данных в цифровые платформы, оценка качества электронного образовательного контента на профессиональном уровне и разработка практических рекомендаций по оптимальному использованию систем.
8. Предусматривает анализ соответствия квалификационных требований, учебных планов и программ профессиональным стандартам и требованиям рынка труда для подготовки конкурентоспособных кадров. В этих рамках осуществляются постоянное обновление квалификационных требований в эффективном сотрудничестве с работодателями, своевременное внесение в учебные программы новшеств и инноваций сферы, а также регулярный мониторинг адаптации выпускников к рынку труда.

9. Заключается в изучении и анализе организации самостоятельного обучения на требуемом уровне. В рамках данной задачи осуществляются проверка наличия инструкций и методических указаний для самостоятельной работы, объективная оценка формирования учебной нагрузки студентов и глубокое изучение эффективности платформ самостоятельного обучения.
10. Заключается в контроле процесса интеграции технологий искусственного интеллекта в дисциплины. В этих рамках осуществляются поддержка использования средств ИИ в педагогических целях, обеспечение этического применения ChatGPT, Gemini и других платформ ИИ в образовании, а также повышение компетенций профессорско-преподавательского состава в области ИИ.
11. Включает проведение опросов между студентами, работодателями и выпускниками и анализ результатов. В рамках данной задачи осуществляются изучение удовлетворённости студентов, регулярный сбор мнений работодателей и мониторинг карьеры выпускников на профессиональном уровне.
12. Заключается в изучении профессионального развития профессорско-преподавательского состава и внесения инноваций в дисциплины. В данном процессе осуществляются постоянный мониторинг результатов повышения квалификации, поощрение внедрения новых методов преподавания, а также всесторонняя поддержка международного сотрудничества и мобильности.
13. Направлена на активное участие в процессах, связанных с аттестацией и изучением качества образования. В этих рамках осуществляются участие в аттестации профессорско-преподавательского состава, активная роль в аттестации деятельности факультетов и кафедр, а также профессиональное участие в процессах присвоения научных степеней.

- 14.Заключается в разработке рекомендаций по оптимизации цифровых платформ (MOODLE, HEMIS, APS). В рамках данной задачи осуществляются всесторонний анализ эффективности систем, глубокое изучение опыта пользователей и тщательное представление предложений по практическому улучшению.
- 15.Посвящена внедрению системы КРІ и осуществлению мониторинга. В данном процессе осуществляются разработка на профессиональном уровне показателей КРІ для профессорско-преподавательского состава, регулярный сбор и глубокий анализ результатов КРІ, а также эффективная связь данной системы с системой поощрения.

ГЛАВА IV. СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Привлечение основных заинтересованных сторон

Ташкентский государственный университет востоковедения (ТГУВ) привлекает к своему управлению внутренние (профессорско-преподавательский состав, студенты, сотрудники) и внешние (работодатели, выпускники) заинтересованные стороны. В данном процессе обеспечивается широкое участие внутренних заинтересованных сторон, внешние заинтересованные стороны привлекаются к развитию, работодатели, потребители образовательных услуг и студенты активно участвуют в органах самоуправления, а также вносят вклад в повышение качества образования путём создания сети выпускников и запуска её программ. Исходя из потребности в современных кадрах, в образовательную программу на основе предложений работодателей и бывших выпускников вносятся изменения и дополнения.

4.2. Дистанционное образование (онлайн-образование)

Отдел контроля качества образования применяет основанный на международном опыте комплексный подход для обеспечения качества дистанционного образования (онлайн-образования). При этом в первую

очередь разрабатываются конкретная политика и стандарты, касающиеся дистанционного образования, и они согласуются с общей системой качества образования университета. Контролируется обеспеченность с технической точки зрения устойчивой и безопасной инфраструктурой (интеграция LMS: Moodle/HEMIS, надёжность серверов, политика защиты данных). Для студентов при дистанционном образовании организуется постоянная академическая и техническая поддержка (тьюторы, консультации, техническая помощь), а также оцениваются мониторинг учебного процесса и результаты изучения посредством анализа обучения.

Система оценивания адаптирована к дистанционным условиям: для преподавателей внедряются надёжный дизайн тестов, проектные и письменные работы, открытые и прозрачные критерии, при необходимости политика офлайн-встреч, а также технические и организационные меры против интеллектуальных подделок. Повышение квалификации преподавателей осуществляется на постоянной основе – проводятся тренинги по методикам дистанционного образования, эффективному использованию платформ LMS, справедливости оценивания и этичному использованию технологий ИИ. Процессы внутренней оценки качества регулярно повторяются, и на основе результатов планируются меры постоянного совершенствования; кроме того, учитываются мнения выпускников и работодателей, требования международной аккредитации и сопоставимые индикаторы.

ГЛАВА V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА (KPI)

5.1. Организация и деятельность группы экспертов

Отделом КК в целях объективной и профессиональной оценки деятельности профессорско-преподавательского состава, мониторинга качества занятий, выявления и распространения лучших практик в учебном процессе создаётся Группа экспертов. Группа экспертов включает в себя 10

опытных, обладающих современными знаниями, имеющих научную степень профессоров-преподавателей университета. Члены группы утверждаются Советом университета в начале каждого учебного года и утверждаются приказом ректора. В Группу экспертов отбираются профессора-преподаватели, отвечающие следующим критериям:

1. Научная степень и звание: наличие степени доктора наук (DSc), доктора философии (PhD), учёного звания доцента или профессора;
2. Педагогический опыт: наличие не менее 5 лет опыта преподавания в высших образовательных учреждениях;
3. Научная активность: публикация не менее 2 статей в журналах, включённых в базы Scopus или Web of Science, за последние 5 лет;
4. Современные методы: наличие навыков использования инновационных методов обучения, цифровых технологий и средств ИИ;
5. Международный опыт: участие в международных конференциях, наличие опыта международного сотрудничества;
6. Показатели KPI: наличие результатов KPI выше 85% за последний учебный год;
7. Этические нормы: строгое соблюдение правил профессиональной и академической этики.

Каждый эксперт в течение одного учебного года наблюдает не менее 10 занятий (лекция, практическое занятие, семинар). Занятия могут наблюдаться на основе заранее запланированного графика или неожиданно (spot check). Вновь принятые на работу профессора-преподаватели принимаются на работу через пробные занятия, и их занятия могут проверяться 2–3 раза [приложение 1].

5.2. Цель и значимость системы KPI

Система ключевых показателей (KPI) оценки деятельности профессорско-преподавательского состава применяется в следующих целях:

- объективная оценка эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава;
- поощрение постоянного улучшения качества образования;
- усиление международного сотрудничества и исследовательской деятельности;
- повышение академической и управленческой эффективности;
- обоснование системы финансового поощрения;
- содействие достижению целей рейтинга TOP-300.

5.2.1. Сферы оценки KPI

Деятельность профессорско-преподавательского состава оценивается в соответствии со стратегическими целями университета и требованиями к качеству образования по следующим основным сферам. Для каждой сферы определяются качественные и количественные показатели (KPI), которые измеряются через количественные и качественные критерии, и подтверждаются на основе годовых отчётов и доказательной документации (учебные планы, опубликованные статьи, грантовые договоры, соглашения о международном сотрудничестве, оценки студентов и т. п.).

Кроме того, включает в себя выполнение административных задач на уровне кафедры, факультета и университета, участие в процессах обеспечения качества и аккредитации, своевременное и качественное представление внутреннего мониторинга и отчётов, трудовую дисциплину, активное участие в организации учебно-методических и научных мероприятий, а также других задач, включённых в структуру (комиссии, аттестация, менторство, направление на рынок труда).

Процесс оценки включает определение индикаторов, установление для них весов и ежегодный пересмотр; KPI измеряются через установленные показатели, на основе результатов оценки определяются поощрение, планы повышения квалификации и корректирующие меры. Мониторинг KPI

осуществляется прозрачным, объективным и инклюзивным способом, результаты обсуждаются с профессорско-преподавательским составом и адаптируются в соответствии со стратегической дорожной картой университета и международными нормами.

5.3. Проведение опросов среди заинтересованных сторон

Отдел КК в целях комплексной оценки качества образования, регулярного изучения мнений и предложений заинтересованных сторон проводит систематические опросы между различными группами и лицами. Результаты опросов считаются важным источником информации для совершенствования деятельности университета, принятия стратегических решений и обеспечения стандартов качества.

Группы участников опроса: 1. Студенты. 2. Профессорско-преподавательский состав. 3. Выпускники. 4. Работодатели. 5. Родители. 6. Административные сотрудники.

О содержании, периодичности, круге лиц, среди которых проводятся опросы, порядке изучения данных и способах объявления результатов общественности – в приложении 2.

ГЛАВА VI. САМО(ОЦЕНКА)

6.1. Понятие и значимость само(оценки)

Само(оценка) имеет важное значение для внутренней оценки деятельности высшего и послевузовского образования ТГУВ, обеспечения качества. Само(оценка) осуществляется на основании Закона Республики Узбекистан «Об образовании» (2020), требований международной аккредитации и настоящего Положения.

6.2. Основная цель само(оценки)

Основной целью само(оценки) является помощь ТГУВ в понимании своих сильных сторон и сфер, требующих улучшения. На этой основе

составляется план улучшения, и принимаются меры в целях повышения общего качества, международной аккредитации и вхождения в рейтинг TOP-300.

6.3. Периодичность и этапы само(оценки)

Само(оценка) является важным процессом, служащим повышению эффективности деятельности организации, выявлению существующих проблем и непрерывному совершенствованию качества. Установлено, что данная оценка проводится не менее одного раза в два года; в процессе подготовки к международной аккредитации её осуществление возможно и ежегодно. Это помогает регулярно анализировать внутренние системы организации, адаптироваться к международным стандартам и повышать конкурентоспособность.

Процесс само(оценки) осуществляется в несколько последовательных этапов. Прежде всего, на первом этапе тщательно планируется процесс оценки. В данном процессе определяются цель и задачи, устанавливаются критерии и назначаются ответственные исполнители. На втором этапе непосредственно ведутся работы по оценке, глубоко анализируется существующее состояние, выявляются сильные и слабые стороны. На третьем этапе разрабатываются конкретные меры по устранению выявленных недостатков и улучшению деятельности, которые внедряются в практику. Наконец, на четвёртом этапе налаживаются механизмы постоянного улучшения качества, и достигнутые результаты регулярно подвергаются мониторингу.

ГЛАВА VII. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ СОТРУДНИКОВ

7.1. Функциональные обязанности начальника Отдела

- организация деятельности Отдела на основании законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета

Министров Республики Узбекистан, а также иных действующих нормативно-правовых документов, касающихся образования, приказов и указаний Министерства высшего образования, науки и инноваций по организации деятельности образовательных учреждений, лицензированию, департамента обеспечения качества образования и ректора ТГУВ;

- организация деятельности Отдела;
- разработка текущих и перспективных рабочих планов Отдела;
- непосредственная ответственность перед ректором университета и далее – за достоверность данных, представляемых департаменту организации деятельности образовательных учреждений, лицензирования, обеспечения качества образования Министерства высшего образования, науки и инноваций;
- при выявлении недостаточного уровня исполнения принятых решений, касающихся качества образования в университете, внесение данных ректору университета;
- участие в сборе и оценке данных, касающихся определения рейтинга университета, в процессах проводимой аккредитации и изучения качества образования;
- представление на Совете университета, круглых столах и собраниях информации об изучении и мониторинге проведённых Отделом работ по повышению качества образования;
- участие в разработке плана мер по устранению недостатков, выявленных по результатам национальной и международной аккредитации университета;
- создание прозрачных организационных механизмов (объективных), позволяющих формировать состав профессорско-преподавательского состава, способного обеспечивать качество образования, в том числе

- отбирать способных преподавателей, принимать их на работу, повышать их профессиональное мастерство и квалификацию;
- регулярный анализ качества проведения занятий профессорско-преподавательским составом и показателей KPI;
 - изучение опыта университетов TOP-300 и регулярный анализ качества преподавания профессорско-преподавательского состава;
 - внесение в установленном порядке руководству университета предложений и рекомендаций о поощрении сотрудников Отдела или принятии дисциплинарных мер по результатам выполнения ими заданий по должностным обязанностям.

7.2. Функциональные обязанности главного специалиста Отдела

- организация своей деятельности на основании законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также иных действующих нормативно-правовых документов, касающихся образования, приказов и указаний Министерства высшего образования, науки и инноваций по организации деятельности образовательных учреждений, лицензированию, департамента обеспечения качества образования и ректора ТГУВ, а также заданий начальника Отдела;
- получение необходимых данных и материалов из структурных подразделений университета для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;
- изучение правильности организации учебного процесса на основе требований, установленных нормативно-правовыми документами, и эффективности использования систем HEMIS, MOODLE. В частности, своевременности и полноты внесения данных в информационную систему;

- изучение и анализ организации самостоятельного обучения на требуемом уровне (разработка инструкций или методических указаний, установление требований для организации самостоятельного обучения и обеспечение формирования учебной нагрузки студентов);
- определение эффективности мер, принятых по обеспечению прозрачности и объективности при контроле и оценке знаний студентов;
- изучение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, внесения новшеств в программы дисциплин;
- изучение и анализ организации самостоятельного обучения на требуемом уровне (разработка инструкций или методических указаний, установление требований для организации самостоятельного обучения и обеспечение формирования учебной нагрузки студентов);
- непосредственная ответственность перед начальником Отдела, ректором университета и далее – за достоверность данных, представляемых департаменту организации деятельности образовательных учреждений, лицензирования, обеспечения качества образования Министерства высшего образования, науки и инноваций.

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Применение Положения

Правила настоящего Положения применяются в отношении всех структурных подразделений и сотрудников ТГУВ.

8.2. Реорганизация и ликвидация Отдела

Ликвидация или реорганизация Отдела осуществляется приказом Ректора.

8.3. Вступление Положения в силу

Настоящее Положение считается вступившим в юридическую силу со дня его обсуждения и утверждения на заседании Совета ТГУВ.

8.4. Внесение изменений в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься на основании решения Совета ТГУВ. Изменения вносятся в согласовании с перспективными планами Университета и обновлениями Комплексной дорожной карты.

Настоящее положение считается вступившим в юридическую силу со дня его обсуждения и утверждения на заседании Совета университета № 2 от 4 октября 2025 года.

Начальник отдела контроля качества образования
Махкамова

С.Х.

Приложение 1.

Ташкентский государственный университет востоковедения

АНАЛИЗ ПРОБНОГО ЗАНЯТИЯ

Ф.И.О. преподавателя: _____

Учёная степень _____ должность _____

Факультет: _____

Кафедра _____

Наименование дисциплины: _____

Тема занятия _____

Дата: _____ время _____

№	Наименование количественных показателей	Оценка, замечания и рекомендации
1.	Коммуникация с аудиторией	
2.	Ораторское искусство	
3.	Практическая значимость	
4.	Педагогическая культура (внешний вид, грамотность речи, педагогический такт и др.)	
	Наименование качественных показателей	
5.	Структура материалов и оригинальность их представления	
6.	Постановка вопроса	
7.	Стиль преподавания и методы вовлечения студентов в усвоение темы (традиционные – нетрадиционные)	
8.	Формы самостоятельной работы, рекомендуемые студентам	
9.	Соответствие темы занятия рабочей учебной программе	
10.	Наличие раздаточных материалов и их форма	
11.	Использование технических средств обучения	
12.	Представление основной и дополнительной литературы	

Общий вывод:

Наблюдавшие занятие:

Начальник ОККО ТГУВ

С. Махкамова

Декан

Заведующий кафедрой

Эксперт

Подпись преподавателя, проводившего занятие: _____

« ____ » _____ 2025 г.